**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Утверждено Учебно–методическим советом Колледжапротокол заседания № 38 от 31.01. 2022 г. |
| **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****Управление и организация деятельности производственного подразделения****(ПМ.03)**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |
| Форма обучения  | **очная** |
|  |  |
| Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 09.12.2021 г. |  |

 |

Калининград

**Лист согласования рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа модуля ПМ.03 «Управление и организация деятельности производственного подразделения» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511.

Составитель Усёнок С.С.

Рецензенты:

Представители работодателя:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно- методического совета колледжа, протокол № 38 от 31.01.2022 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | Стр. |
| 1. | Паспорт программы профессионального модуля  | 4 |
| 2. | Результаты освоения профессионального модуля  | 6 |
| 3. | Структура и содержание профессионального модуля  | 7 |
| 4. | Условия реализации программы профессионального модуля  | 23 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  | 26 |
| 6.  | Приложение 1. Оценочные средства | 29 |

**1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.02 Издательское дело (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление и организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 3.1. | Планировать работу производственного подразделения. |
| ПК 3.2. | Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса. |
| ПК 3.3. | Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции. |
| ПК 3.4. | Оформлять издательские договоры. |
| ПК 3.5. | Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции. |
| ПК 3.6. | Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта. |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля студент должен

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | планирования работы производственного подразделения;расчета основных показателей редакционно-издательского процесса;выбора оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции;оформления издательских договоров;проведения рекламных кампаний;разработки бизнес-плана издательского проекта; |
| Уметь  | разрабатывать структуру управления конкретным подразделением;рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства;разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции;работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции;организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность;составлять основные разделы бизнес-плана; |
| Знать | функции управления; сущность структуры управления; виды контроля; особенности тактического и стратегического планирования;основные показатели работы издательства и методику их расчета;показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции;правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров;этапы рекламной кампании; цели, задачи, функции рекламы; виды продвижения;структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; характеристики основных разделов бизнес-плана. |

**1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем образовательной нагрузки – 224 часов, в том числе:

всего учебных занятий – 134 часов,

лекции – 50часов,

практические занятия – 84 часов,

промежуточная аттестация – 6 часов,

консультации – 10 часов,

курсовая работа – 10 часов,

самостоятельная учебная работа – 64 часа.

Производственная практики – 36 часов.

**МДК.03.01 Менеджмент производственного подразделения**

объем образовательной нагрузки - 224 часов;

всего учебных занятий - 134 часа;

лекции – 50 часов;

практические занятия – 84 часа,

промежуточная аттестация – 6 часов (зачет с оценкой)

консультация – 10 часов,

курсовая работа – 10 часов,

самостоятельная учебная работа – 64 часа.

**ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности) – 36 часов**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление и организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов*(макс. учебная нагрузка и практики)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | Практика  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная,часов | Производственная (по профилю специальности),часов |
| Всего,часов | в т.ч. практические занятия,часов | в т.ч., курсовая работа (проект),часов | Всего,часов | в т.ч., курсовая работа (проект),часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 3.1 - 3.6 | Раздел 1. МДК.03.01. «Менеджмент производственного подразделения» | 224 | 134 | 84 | - | 64 | 10 | - |  |
| ПК 3.1 - 3.6 | Производственная практика | 36 | 36 | 36 | - | - | - | - | 36 |
| ПК 3.1 – 3.6 | Экзамен по ПМ | 6 | 6 | 6 |  | 6 |  |  |  |
|   | Всего: | 260 | 218 | 86 |  | 74 | 10 |  | 36 |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **МДК.03.01. Менеджмент производственного подразделения** | **134** |  |
| **Раздел 1. Организации и планирования издательского процесса** |  | 1,2,3 |
| **Тема 1.1.** **Введение. Отрасль в условиях рынка. Предприятие как основное звено производства.** | **Содержание** | **4** |  |
| Введение. Цели и задачи раздела «Организации и планирования издательского процесса». Полиграфическая промышленность – отрасль народного хозяйства страны. Издательско-полиграфический комплекс и его элементы. | 2 | 1 |
| Понятие, признаки и основные задачи предприятия в рыночной экономике. Производственная структура организации (предприятия) и её виды. | 2 | 1 |
| **Практические занятия** | **2** |  |
| Определение суммы амортизации основных средств и годового фонда времени работы оборудования. Определение потребности в материальных ресурсах: бумаге и картоне. | 2 | 2 |
| **Тема 1.2.** **Ресурсы предприятия.****Основные средства.****Оборотные средства.****Персонал предприятия. Производительность труда. Оплата труда.** | **Содержание** | **2** |  |
| Капитал предприятия и его структура. Экономическая сущность основных фондов. Классификация и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Экономическая сущность и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. | 1 | 1 |
| Производительность труда персонала. Экономическая сущность, виды и функции оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и системы оплаты труда. | 1 | 1 |
| **Практические занятия** | **2** |  |
| Категории затрат рабочего времени и методы их изучения. Баланс рабочего времени. Методика установления трудовых норм. Пути повышения производительности труда работников. Трудовой кодекс РФ и его основные положения. Доплаты и надбавки к оплате труда. Организация премирования персонала. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. Характеристика систем оплаты труда. Способы и методы стимулирования, мотивации и оплаты труда. | 2 | 2,3 |
| **Тема 1.3.** **Качество и конкурентоспособность издательской продукции.** | **Содержание** | **4** |  |
| Экономическая сущность и значение качества и конкурентоспособности издательской продукции. Показатели качества и методы её определения. | 1 | 1 |
| Организация технического контроля качества продукции. Объекты контроля. Брак и пути его устранения. Пути повышения качества и конкурентоспособности издательской продукции. | 2 | 2 |
| Себестоимость издательской продукции. Экономическая сущность затрат на производство и себестоимости продукции. Структура и виды себестоимости печатной продукции. | 1 | 1 |
| **Практические занятия** | **10** |  |
| Калькулирование себестоимости продукции. Калькуляционные статьи затрат и методика их расчета. | 4 | 2,3 |
| Характеристика финансовой деятельности предприятия. Ценообразование в рыночной экономике. Экономическая сущность и структура цены. | 4 | 2,3 |
| Экономическая сущность и значение прибыли и рентабельности. | 2 | 2,3 |
| **Самостоятельная работа**Классификация предприятий по Хозяйственному кодексу РФ. Основные организационно-правовые формы предприятий. Виды объединений предприятий: ассоциации, корпорации и др. Производственная структура типографии и издательства (пример). сущность и принципы аренды. Договор аренды и его основные разделы. Лизинговая форма аренды. Эффективность использования основных фондов и пути её повышения. Эффективность использования машин и оборудования и пути её повышения. Эффективность использования оборотных средств и пути её повышения. Эффективность использования материальных ресурсов и пути её повышения. Задачи и методы организации труда и технического нормирования труда. Виды трудовых норм. Категории затрат рабочего времени и методы их изучения. Баланс рабочего времени. Методика установления трудовых норм. Пути повышения производительности труда работников. Трудовой кодекс РФ и его основные положения. Доплаты и надбавки к оплате труда. Организация премирования персонала. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. Характеристика систем оплаты труда. Способы и методы стимулирования, мотивации и оплаты труда. | **10** | 3 |
| **Раздел 2. Планирование работы производственного отдела** |
| **Тема 2.1.** **Планирование работы производственного подразделения.** | **Содержание** | **4** |  |
| Понятие, значение и этапы планирования работы. Виды планов предприятия. Значение и структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана издательского проекта. | 4 | 1 |
| **Практические занятия** | **6** |  |
| Бизнес-план. | 2 | 1 |
| Ознакомление с бизнес-планом. | 2 | 2 |
| Планирование работы производственного подразделения. | 2 | 2 |
| **Тема 2.2.** **Основные организационно-правовые формы предприятий.** | **Содержание** | **4** |  |
| Классификация предприятий по Хозяйственному кодексу РФ. Основные организационно-правовые формы предприятий. Виды объединений предприятий: ассоциации, корпорации и др. Производственная структура типографии и издательства (пример). | 2 | 1 |
| Нематериальные активы и ресурсы. | 1 | 2 |
| Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств. | 1 | 2 |
| **Практические занятия** | **10** |  |
| Расчёт показателей эффективности использования основных и оборотных средств. | 2 | 2 |
| Расчёт потребности в трудовых ресурсах и уровня производительности труда. | 2 | 2 |
| Пути повышения качества и конкурентоспособности издательской продукции. | 4 | 2 |
| Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации. | 2 | 3 |
| **Тема 2.3.** **Пути снижения себестоимости печатной продукции** | **Содержание** | **4** |  |
| Система управления затратами на предприятии и её элементы. Точка безубыточности и методика её определения. Пути снижения себестоимости печатной продукции. Виды цен и их характеристика. Факторы, влияющие на уровень цен в отрасли. Методы ценообразования и их характеристика. Особенности ценообразования в полиграфии. Анализ факторов, влияющих на уровень цен в отрасли. Пути увеличения прибыли и повышения рентабельности. Цели, задачи, функции рекламы. Этапы рекламной кампании. Виды продвижения товаров. | 2 | 1 |
| Редакционно-издательский, производственный и технологический процессы. Маркетинговый анализ рынка. Редакционная, издательская, производственная и сбытовая стадии. Система измерений в издательском деле. Технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса. Выбор оптимального варианта процесса изготовления печатной продукции. | 2 | 2 |
| **Практические занятия** | **6** |  |
| Расчет затрат на изготовление оригинал-макета печатной продукции. | 2 | 2 |
| Расчет суммы прибыли и уровня рентабельности. | 2 | 2 |
| Издательский (авторский) договор: понятие и основные положения. Оформление издательских договоров.  | 2 | 2,3 |
| **Самостоятельная работа**Понятие и виды нематериальных ресурсов и нематериальных активов. Экономическая сущность и принципы аренды. Договор аренды и его основные разделы. Лизинговая форма аренды. Эффективность использования основных фондов и пути её повышения. Эффективность использования машин и оборудования и пути её повышения. Эффективность использования оборотных средств и пути её повышения. Эффективность использования материальных ресурсов и пути её повышения. Задачи и методы организации труда и технического нормирования труда. Виды трудовых норм. Категории затрат рабочего времени и методы их изучения. Баланс рабочего времени. Методика установления трудовых норм. Пути повышения производительности труда работников. Трудовой кодекс РФ и его основные положения. Доплаты и надбавки к оплате труда. Организация премирования персонала. Организация оплаты труда руководителей, специалистов и служащих. Характеристика систем оплаты труда. Способы и методы стимулирования, мотивации и оплаты труда. | **10** | 3 |
| **Раздел 3. Основы менеджмента** |
| **Тема 3.1.** **Управление и менеджмент. Принципы, функции и методы менеджмента. Менеджер. Качества менеджера.** | **Содержание** | **8** |  |
| Управление и менеджмент: сущность, цели и задачи. Сущность, система, объекты и субъекты управления. Организация, как объект управления. Принципы, функции и методы управления (менеджмента). Планирование, как функция управления. Организация, как функция управления. Мотивация, как составляющая цикла управления. Координация (регулирование). Контроль, его цели и задачи в процессе управления производственным подразделением. Менеджер – профессионал в области управления. Профессиональные и личные качества менеджера. Требования к современному менеджеру. | 8 | 2 |
| **Практические занятия** | **16** |  |
| Основные этапы развития менеджмента. Основные школы менеджмента и их характеристика. Уровни управления. | 8 | 2 |
| Ознакомление с принципами и методами управления (менеджмента).Ознакомление с функциями управления (менеджмента). | 8 | 3 |
| **Тема 3.2.** **Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.** | **Содержание** | **4** |  |
| Факторы прямого воздействия внешней среды организации: конкуренты, поставщики, потребители, законы и государственные органы, профсоюзы. Факторы косвенного воздействия внешней среды организации: экономика, политика, НТП, социокультурный и международный факторы. Характеристика внутренней среды организации. Элементы внутренней среды организации. Цели, их характеристики и направления. Характеристики задач. Организационная структура управления, ее типы и виды. Типы технологий. Трудовые ресурсы организации. | 4 | 2 |
| **Практические занятия** | **6** |  |
| Ознакомление с методами управления. | 2 | 2 |
| Ознакомление с функциями управления: планирование, организация. | 2 | 2 |
| Ознакомление с функциями управления: мотивация, регулирование, контроль. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**Источники набора, методы оценки и отбора персонала. Собеседование как основной метод отбора кандидатов. Набор персонала и его источники. Методы оценки и отбора персонала. Собеседование как основной метод отбора кандидатов. Рекомендации работодателю и кандидату. Прием на работу. Трудовой договор и трудовой контракт. | **10** | 3 |
| **Тема 3.3.** **Этапы планирования структуры управления.** | **Содержание** | **6** |  |
| Ознакомление с типами структур. Изучение источников набора персонала. Изучение этапов найма персонала. Подготовка к собеседованию. Проведение собеседования. | 6 | 1 |
| **Практические занятия** | **10** |  |
| Ознакомление с типами организационных структур управления. Этапы планирования трудовых ресурсов организации. Методика проведения собеседования. | 6 | 1 |
| Собеседование как основной метод отбора кандидатов. | 4 | 2,3 |
| **Самостоятельная работа:**Набор персонала и его источники. Методы оценки и отбора персонала. Собеседование как основной метод отбора кандидатов. Рекомендации работодателю и кандидату. Прием на работу. Трудовой договор и трудовой контракт. | **12** | 3 |
| **Тема 3.4.** **Информация и коммуникации.****Управленческие решения. Методы принятия управленческих решений** | **Содержание** | **6** |  |
| Информация в менеджменте и её виды, требования к информации. Источники информации.Коммуникации в менеджменте. Виды и функции коммуникаций, их структура.Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и их виды. Управленческие решения. Основы теории принятия управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Этапы рационального решения проблем. | 4 | 2 |
| Сущность, принципы и виды планирования. Процесс стратегического планирования и его этапы. Метод SWOT-анализа. | 2 | 2 |
| **Практические занятия** | **6** |  |
| Коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Принятие управленческих решений. | 2 | 2,3 |
| Анализ деятельности организации на основе метода SWOT. | 4 | 2,3 |
| **Самостоятельная работа:**Классификация управленческих решений и их характеристика. Методы принятия управленческих решений. Пути преодоления коммуникационных барьеров. Значение и цели составления бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Этапы составления бизнес-плана. Бизнес-план полиграфического предприятия (пример). | **10** | 3 |
| **Тема 3.5.** **Мотивация труда** | **Содержание** | **4** |  |
| Сущность и значение мотивации и стимулирования труда. Содержательные теории мотивации: классификация потребностей по Маслоу; иерархия потребностей по МакКлелланду; иерархия потребности по Герцбергу. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, справедливости и др. | 4 | 2 |
| **Практические занятия** | **10** |  |
| Решений ситуаций по стимулированию персонала. | 2 | 1 |
| Анализ ситуации по управлению конфликтами. Изучение стилей поведения личности в конфликтных ситуациях. | 2 | 2 |
| Изучение стилей управления. Изучение типов темпераментов и характеров работников предприятия. | 4 | 2 |
| Составление организационных планов работы руководителя. | 2 | 3 |
| **Самостоятельная работа:**Сущность и необходимость делегирования полномочий. Виды полномочий. Процесс делегирования полномочий. Отрицательные и положительные стороны делегирования полномочий. Правила делегирования. Самоменеджмент. Планирование работы менеджера. Самоменеджмент: понятие, значение и основные элементы. Затраты и потери рабочего времени менеджера. Основные направления улучшения использования рабочего времени. Ортобиоз и его слагаемые. | **12** | 3 |
| **Итого, часов:****Всего учебных занятий:****в том числе практические занятия****Самостоятельная работа обучающегося****Консультации****Курсовая работа****Промежуточная аттестация** | **224****134****84****64****10****10****6** |  |
| **Производственная практика ( по профилю специальности)****Виды работ:** 1. Изучение работы специалистов службы управления в издательстве.2. Изучение работы руководителей институционального и управленческого уровней издательства. Отработка методики профессиональной ориентации и социальной адаптации сотрудников.3. Расчет заработной платы различным категориям работников.4. Работа с материалами по аттестации персонала.5. Оценка деятельности персонала с использованием различных методов.6. Оценка деятельности кадровой службы. | **36** |  |
| **Всего** | **260** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**4.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**4.1.1 Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по модулю используются следующие образовательные технологии:

1. Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
2. Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
4. Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
* использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
* решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
* консультирование студентов с использованием электронной почты;
* использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

**4.1.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении модуля используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C 200323-080435-420-499 до 04.04.2021 )
4. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020)
5. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 от 15 января 2021 года).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

**4.1.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении модуля используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/elibrary-ru) – <http://www.elibrary.ru/>

**4.1.4 Информационные справочные системы:**

Изучение модуля сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

**4.2** [**Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0.UPRAVLENIEKIU%5CDesktop%5CLocal%20Settings%5CTemp%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A7%D0%90%D0%AF%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%2010%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#bookmark16)

**Основная учебная литература**

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 . – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.
3. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник : [16+] / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 520 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный.

**Дополнительная учебная литература**

1. Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А.В. Богомолова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 160 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521 . – Библиогр.: с. 154-155. – ISBN 978-5-4332-0178-1. – Текст : электронный.

2. Бучаев, Г.А. Управление проектами: курс лекций / Г.А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с.

3. Кулешова, Е.В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; авт.-сост. Е.В. Кулешова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2013. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480600 . – Библиогр.: с. 171-172. – ISBN 978-5-4332-0131-6. – Текст : электронный.

4. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С.В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988 . – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.

5. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 342 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095 . – ISBN 978-5-4458-8106-3. – DOI 10.23681/235095. – Текст : электронный.

6. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3711-7. – Текст : электронный.

7. Управление современным предприятием : учебное пособие / под общ. ред. Н.Я. Синицкой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – Т. I. – 612 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272970 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2543-9. – DOI 10.23681/272970. – Текст : электронный.

**4.3 Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. www.zakonrf.info. Правовая система «Российское законодательство».

2. - Электронные словари. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>

**4.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по модулю**

Для изучения профессионального модуля используется Кабинет методический. Основное оборудование:

Компьютер- 6 шт.;

Экран- 1 шт.;

Проектор- 1шт.;

Доска маркерная – 1 шт.;

Стол 2-х местный – 6 шт.;

Стол 3-х местный – 10 шт.;

Стол преподавателя- 1 шт.;

Стол одноместный – 5шт.;

Стул - 44 шт.;

Стенд пробковый – 1 шт.;

Стенд тематический – 7 шт.;

Кафедра – 1 шт.;

Кондиционер 1 шт.

Аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

 Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**5.1 Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе модуля.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

2) «зачтено», «не зачтено».

**5.2 Критерии и методы оценки результатов освоения профессионального модуля**

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются АНПОО «ККУ» и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результатов | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения |
| ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения. | разрабатывать структуру управления конкретным подразделением | правильная разработка и грамотное оформление структуры управления подразделением |
| ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса. | рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства | правильный расчет основных технико-экономических показателей работы издательства |
| ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции. | разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции | правильная разработка и обоснование вариантов оформления и изготовления различных видов издательской продукции |
| ПК 3.4. Оформлять издательские договоры. | работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции | - умение грамотного проведения деловых переговоров с авторами и заказчиками,- правильность оформления авторского договора и договора на изготовление издательской продукции |
| ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции. | организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность | - правильный сбор и анализ маркетинговой информации, - качественное и грамотное составление анкет, - правильная оценка эффективности и качества исполнения видов продвижения издательской продукции,- правильная организация рекламной компании с учетом сегмента рынка, - обоснование её эффективности |
| ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта. | составлять основные разделы бизнес-плана | основных экономических показателей,- правильное составление основных разделов бизнес-плана,- экономическое обоснование полученных результатов |
| Знания |
| ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения. | функции управления; сущность структуры управления; виды контроля; особенности тактического и стратегического планирования | знание функций управления; сущности структуры управления; видов контроля; особенностей тактического и стратегического планирования |
| ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса. | основные показатели работы издательства и методику их расчета | знание основных показателей работы издательства и методики их расчета |
| ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции. | показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции | знание показателей и методики сравнения различных вариантов изготовления издательскойпродукции |
| ПК 3.4. Оформлять издательские договоры. | правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров | знание правил составления издательских договоров, типовых разделов договоров |
| ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции. | этапы рекламной кампании; цели, задачи, функции рекламы; виды продвижения | знание этапов рекламной кампании; целей, задач, функций рекламы; видов продвижения |
| ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта. | структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; характеристики основных разделов бизнес-плана | знание структуры бизнес-плана; требований к разработке бизнес-плана; характеристик основных разделов бизнес-плана |
| Практический опыт |
| ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения. | планирования работы производственного подразделения | правильный расчет плановых показателей работы подразделения |
| ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса. | расчета основных показателей редакционно-издательского процесса | правильный расчет основных показателей работы издательства |
| ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции. | выбора оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции | обоснованный выбор варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции |
| ПК 3.4. Оформлять издательские договоры. | оформления издательских договоров | правильность оформления авторского договора и договора на изготовление издательской продукции |
| ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции. | проведения рекламных кампаний | правильный сбор и анализ маркетинговой информации, - качественное и грамотное составление анкет, - правильная оценка эффективности и качества исполнения видов продвижения издательской продукции;- правильная организация рекламной компании |
| ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта. | разработки бизнес-плана издательского проекта | основных экономических показателей,- правильное составление основных разделов бизнесплана,- правильное экономическое обоснование полученных результатов |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к рабочей программе профессионального модуля «Управление и организация деятельности производственного подразделения» (ПМ.03) |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕГО ОСВОЕНИЮ**

**Управление и организация деятельности производственного подразделения**

**(ПМ.03)**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |
| Форма обучения  | **очная** |

Калининград **Оценочные средства по итогам освоения профессионального модуля**

**1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** являетсяустановление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы профессионального модуля «Управление и организация деятельности производственного подразделения».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля «Управление и организация деятельности производственного подразделения»*.* Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе модуля.

**Комплект оценочных средств** включаетконтрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий**– задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля «Управление и организация деятельности производственного подразделения».

**2. Объекты оценивания – результаты освоения профессионального модуля**

**Объектом оценивания** являются результаты освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело в части овладения видом профессиональной деятельности «Управление и организация деятельности производственного подразделения».

Оценочные средства позволяют оценить освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).

**Результатами освоения** дисциплины являются:

***Иметь практический опыт***

планирования работы производственного подразделения;

расчета основных показателей редакционно-издательского процесса;

выбора оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции;

оформления издательских договоров;

проведения рекламных кампаний;

разработки бизнес-плана издательского проекта.

***Уметь***

разрабатывать структуру управления конкретным подразделением;

рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства;

разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции;

работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции;

организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность;

составлять основные разделы бизнес-плана.

***Знать***

функции управления; сущность структуры управления; виды контроля; особенности тактического и стратегического планирования;

основные показатели работы издательства и методику их расчета;

показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции;

правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров;

этапы рекламной кампании; цели, задачи, функции рекламы; виды продвижения;

структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; характеристики основных разделов бизнес-плана.

**3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня практического опыта формирующихся компетенций в рамках освоения профессионального модуля. В соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля «Управление и организация деятельности производственного подразделения» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

**4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности, в процессе освоения профессионального модуля, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения модуля**

Входной контроль в виде теста предназначен для оценки уровня сформированности профессиональных компетенций у обучающегося в процессе изучения предшествующих дисциплин. Входной контроль осуществляется по ответам на предлагаемый Тест 1 (Т1).

**Тест 1 (Т1)**

Что такое предприятие?

Самостоятельный хозяйствующий субъект, занимающийся производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг в целях получения прибыли

Самостоятельный хозяйствующий субъект, занимающийся перераспределением ресурсов

Хозяйствующий субъект с правом юридического лица, занимающийся накоплением капитала

Предприятия по отраслевому признаку бывают:

Торговые, строительные, производственные и смешанные

Производственные, строительные, торговые и др.

Производственные, государственные, строительные, торговые и др.

По форме собственности предприятия бывают:

Государственные, частные, производственные

Государственные, муниципальные, частные, смешанные

Малые, государственные, коллективные, частные

По характеру правового режима собственности предприятия бывают:

Индивидуальные, государственные, малые

Индивидуальные, коллективные и смешанные

Индивидуальные и коллективные

По размеру предприятия бывают:

Малые, средние, крупные

Малые, средние, объединенные

Малые, средние, комплексные

Любое предприятие действует на основании:

Коллективного договора и наличия печати

Собственного устава и наличия юридического лица

Собственного устава или коллективного договора

Производственный процесс по назначению бывает:

Основной, вспомогательный, обслуживающий

Основной и дополнительный

Основной и второстепенный

Производственный процесс по степени механизации:

Ручной, станочный, механизированный, автоматизированный

Ручной, механизированный, автоматизированный

Автоматизированный и неавтоматизированный

Технологический процесс по способу воздействия на предмет труда:

Физические, механические

Физические, обрабатывающие, сборочные

Физические, механические, аппаратурные

Под производственной мощностью подразумевается:

максимальное количество транспортной продукции, которое может произвести производственная единица

максимальный размер выручки, полученной от реализации транспортной продукции

техническое оснащение производственной единицы

Экономический анализ – это:

метод исследования, заключающийся в расчленении целого на части

метод планирования производственной программы

метод управления производственно-хозяйственной деятельностью

В практике хозяйствования организационная структура управления бывает:

Линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная

Линейная, функциональная и линейно-функциональная

Дивизиональная, матричная, структурная

Что такое учет?

функция анализа, которая необходима для процесса планирования

функция управления, основанная на наблюдении, измерении и регистрации хозяйственных операций

функция управления, основанная на формировании базы данных

Оперативный учет осуществляется:

на предприятии за определенный период времени

на рабочем месте в момент совершения определенной хозяйственной операции

на предприятии или в подразделении для заполнения форм отчетности

Предприятия должны:

предоставлять органам статистики данные

вести статистический учет и предоставлять органам статистики данные

вести статистический учет

Бухгалтерский учет – это:

отражение хозяйственной деятельности предприятия

анализ хозяйственной деятельности предприятия

исследование инфраструктуры предприятия

Основной причиной кризиса сбыта в российской экономике является:

несопряженность ассортимента выпускаемой продукции со структурой спроса

отсутствие денежных средств

недостаточная реклама выпускаемой продукции

Плюрализм источников и форм материально-технического обеспечения означает, что:

материальные ресурсы могут приобретаться как централизованно, так и децентрализовано

материальные ресурсы могут приобретаться централизованно

материальные ресурсы могут приобретаться децентрализовано

К затратам на поддержание запасов относится:

процент за кредит, страхование

затраты на выпуск готовой продукции

заработная плата работников склада

Целенаправленность производственной системы это:

способность производить необходимую продукцию

минимизация затрат на производство продукции

получение максимальной прибыли

**Семинар № 1**

1. Что такое производственный процесс?

2. Какие виды производственных процессов вы знаете?

3. Что такое производственный цикл?

4. Какова длительность производственного цикла?

5. Назовите виды движения материальных потоков.

4. В чем заключаются принципы организации производственного процесса?

**Семинар № 2**

1. Перечислите принципы экономичности.

2. Назовите целевые установки производственного менеджмента.

3. Какова характеристика решений в производственном менеджменте?

4. Как осуществляется оценка и выбор управленческих решений в производственном менеджменте?

**Семинар № 3**

1. Сущность организации и планирования ремонтных работ.

2. Что такое организация и планирование транспортных работ?

3. Каким образом осуществляется организация складских работ?

4.Как производится обеспечение предприятия энергоресурсами?

**Семинар № 4**

1. Поясните понятие «производственная программа».

2. Что входит в содержание производственной программы?

3. Как ведется процесс разработки производственной программы?

4. Каким образом происходит согласование объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы?

**Семинар № 5**

1. Как осуществляется выбор места расположения предприятия?

2. Каковы особенности стратегии размещения организаций в сфере производства и в сфере услуг?

3. Каким образом происходит формирование сети поставщиков?

4. Перечислите методы решения задач размещения.

**Семинар № 6**

1. Целевые параметры производственного менеджмента.

2. Виды управленческих решений.

3. Принцип экономичности.

4. Целевые установки производственного менеджмента.

5. Характеристика решений в производственном менеджменте.

6. Оценка и выбор управленческих решений в производственном менеджменте.

**Семинар № 7**

1. Организация и планирование ремонтных работ.

2. Организация и планирование транспортных работ.

3. Организация складских работ.

4.Организация обеспечения предприятия энергоресурсами.

5. Организация обеспечения предприятия оснащением.

**Семинар № 8**

1. Принцип экономичности.

2. Целевые установки производственного менеджмента.

3. Характеристика решений в производственном менеджменте.

4. Оценка и выбор управленческих решений в производственном менеджменте.

**Семинар № 9**

1 Основные формы организации производственных процессов на предприятии: концентрация, специализация, кооперация и комбинирование.

2. Показатели форм организации производства.

3. Факторы, влияющие на величину и масштабы деятельности организаций.

**Примерные тесовые задания для поведения рубежного контроля**

Производственный процесс – это:

ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;

совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;

формирование добавочной стоимости продукта.

Основная часть производственного процесса – это:

технологический процесс;

технологическая операция;

производственный цикл;

производственная структура.

Элементарная часть производственного процесса – это:

технологический процесс;

производственный цикл;

технологическая операция;

производственная структура.

В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса:

цикличность производства;

формирование добавочной стоимости;

уровень техники и технологии;

снижение себестоимости производства продукта.

Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса:

конструкция изделия;

длительность производственного цикла;

поставщики и покупатели;

уровень техники и технологии.

Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени:

постоянный;

прерывный;

дискретный;

непрерывный.

Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду:

основной;

естественный;

трудовой;

обслуживающий.

Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это:

непрерывный процесс;

сложный процесс;

трудовой процесс;

простой процесс.

Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это:

обслуживающий процесс;

вспомогательный процесс;

сложный процесс;

естественный процесс.

Производственный цикл – это:

ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;

совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;

формирование добавочной стоимости продукта.

Единица измерения длительности производственного цикла – это:

период времени;

процент;

доли единиц;

количество дней.

Время выполнения заказа складывается из:

периода поставки сырья;

периода пролеживания на складе;

периода изготовления;

периода сбыта.

Время производства (рабочее время) включает в себя:

время пролеживания;

время технологического цикла;

время межоперационных перерывов;

время вспомогательного цикла.

Время технологического цикла включает в себя:

подготовительно-заключительное время;

время естественных процессов;

время транспортных операций;

перерывы, связанные с режимом работы.

Время межоперационных перерывов включает в себя:

перерывы, связанные с режимом работы;

время естественных процессов;

время транспортных операций;

время пролеживания.

Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса:

пропорциональность;

дискретность;

прямоточность;

цикличность.

Производственные факторы организации, обеспечивающие прирост добавочной стоимости в процессе производства продукции.

осуществляемые трудовые процессы

сформированная благоприятная цена

научно-технический уровень и качество выпущенной продукции

профессиональный уровень менеджеров по производству

Признаки, по которым в законодательных актах выделяют малые организации.

объем оборотных средств

среднесписочная численность работающих

производственные площади

объем производства

Укажите нормативы отнесения организаций различных отраслей к категории малых (до 100)

промышленность и строительство

научно-техническая сфера

оптовая торговля

сельское хозяйство

Укажите нормативы отнесения  организаций различных отраслей к категории малых (до 60).

промышленность и строительство

научно-техническая сфера

транспорт

сельское хозяйство

Укажите нормативы отнесения организаций различных отраслей к категории малых (до 50)

промышленность и строительство

научно-техническая сфера

транспорт

сельское хозяйство

Укажите нормативы отнесения организаций различных отраслей к категории малых (до 30)

розничная торговля

научно-техническая сфера

транспорт

На какие элементы производственного менеджмента оказывает влияние отраслевая принадлежность организации.

осуществляемые

производственные процессы

выбор места расположения

организации

организационно-правовая

форма организации

все выше перечисленное6.

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «функции производственного менеджмента».

устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности

специфический состав функциональных областей деятельности предприятия

характерные виды управленческих работ

Укажите, какой форме некоммерческой организации соответствует следующая цель ее создания: «Удовлетворение материальных и иных потребностей участников путем объединения паевых взносов».

общественные и религиозные организации

объединения юридических лиц

учреждения

фонды

Укажите, какие организационно-правовые формы (ОПФ) организаций относятся к объединению лиц, требующих непосредственного участия учредителей в деятельности.

полные хозяйственные товарищества

коммандитные хозяйственные товарищества

акционерные общества

производственные кооперативы

хозяйственные общества с ограниченной ответственностью

Укажите, для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий процессы.

для определения необходимого количества оборудования

для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров

для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы

Отметьте элементы, входящие в состав времени технологического цикла (Ттех)

подготовительно-заключительное время

штучное время выполнения операции

время транспортных операций

время комплектации и пролеживания на складе

Отметьте элементы, входящие в состав времени межоперационных перерывов (ТМО)

подготовительно-заключительное время

штучное время выполнения операции

время транспортных операций

время комплектации и пролеживания на складе

Отметьте основные принципы рациональной организации производственных процессов.

результативность

параллельность

производительность

непрерывность

Отметьте, какие показатели используются при оценке степени выполнения принципа «непрерывности».

длительность производственного цикла с учетом работ, выполняемых одновременно

длительность производственного цикла

длительность технологического цикла

размер производственных мощностей пары сопряженных стадий производства

Длительность производственного цикла изготовления предмета труда составляет 12 ч. Затраты времени на транспортировку предмета составляют 2 ч, на выполнение контрольных операций - 0,5 ч, на складские операции - 1,5 ч. Чему равен коэффициент прямоточности?

0,16

0,33

1,25

3,0

Длительность производственного цикла изготовления предмета труда составляет 12 ч. Затраты времени на транспортировку  предмета  составляют  2  ч,  на выполнение контрольных операций — 0,5 ч, на складские операции — 1,5 ч. Как вы оцените организацию производственного процесса с точки зрения принципа прямоточности?

производственный процесс организован рационально

производственный процесс организован не рационально

Косметическая фирма собирается начать выпуск

Нового лосьона для мужчин. Она оценивает необходимые для этого постоянные затраты в 25 тыс. у.е., переменные затраты на каждый флакон - в 6 у.е. Исследования показали, что продавать свою продукцию они могут по цене 10 у.е. за флакон. Рассчитайте точку безубыточного объема реализации предлагаемого товара в штуках.

2500 шт.

4250 шт.

6250 шт.

8500 шт.

Укажите неправильную формулировку принципа экономичности при организации производственных процессов.

минимальные затраты для заданного результата

максимально возможный результат с минимальными затратами

максимальный результат при заданных затратах

Отметьте элемент, не составляющий стратегию производственных процессов.

тип производства

размер партии

метод организации производства

формы организации производства

Отметьте, что характеризует совокупность факторов, определяющих тип производства.

способ функционирования и сочетания в пространстве и во времени элементов производственного процесса

степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой в плановом периоде

обезличенное расчетное число рабочих мест, необходимых для выполнения какой-либо операции

совокупность приемов и операций изготовления продукции или оказания услуг

На участке находится 50 станков. В течение месяца на участке  изготавливаются  предметы  пяти наименований. В среднем на изготовление каждого из них требуется выполнение девяти технологических операций. Определите организационный тип производственного процесса на участке.

массовый

серийный

единичный

Запас предметов, возникающий из-за несинхронизированности производственного процесса, называется …

оборотный задел

основной задел

страховой задел

технологический задел

Запас предметов, предназначенный для локализации непредвиденных перебоев и неполадок в производственном процессе, называется…

оборотный задел

основной задел

страховой задел

технологический задел

Какие из перечисленных характеристик присущи моделям управления запасами с фиксированным объемом?

объем заказа - постоянная величина

ведение учета запаса только после истечения контрольного периода

момент размещения заказа, когда уровень запаса снижается до фиксированного уровня

величина запаса больше, чем в другой модели

трудоемкость обслуживания ниже, чем в другой модели

тип изделий – более дорогостоящие, критичные или важные изделия

Какие из перечисленных характеристик присущи моделям управления запасами с фиксированным периодом?

объем заказа – постоянная величина

ведение учета запаса только после истечения контрольного периода

момент размещения заказа, когда уровень запаса снижается до фиксированного уровня величина запаса больше, чем в другой модели

трудоемкость обслуживания ниже, чем в другой модели

тип изделий – более дорогостоящие, критичные или важные изделия

Какой из перечисленных методов применяется для анализа и контроля различных категорий элементов запаса?

методы оптимизации

метод анализа точки

безубыточности

метод расчета покрытия затрат

метод АВС-анализа

Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи диспетчированию?

контроль за бесперебойным обеспечением цеха всем необходимым для выполнения программы

учет выполнения оперативных программ цехами

оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами

составление месячных заданий для участков

разработка календарно-плановых нормативов

**Примерный перечень тестовых вопросов на проверку усвоения теоретического материала**

При каком условии обеспечивается полная загрузка оборудования и его нормальная эксплуатация, а также улучшается использование материально-энергетических ресурсов и рабочего времени?

ритмичная работа

повышение технического уровня производства

сокращение кадров

инвестирование капитала

высокий уровень управления

Чем характеризуются переменные затраты?

остаются неизменными с изменением объема производства

они существуют, даже если ничего не производиться

они изменяются в зависимости от технологии производства

варьируются с изменением курса доллара

варьируются с изменением объема производства в штуках

В чем заключается принцип В. Парето?

концентрация 20% времени на жизненно важных проблемах обеспечивает 80% успеха

концентрация 50% времени на жизненно важных проблемах обеспечивает 50% успеха

предстоящие задачи надо распределять в зависимости от их важности и срочности

ресурсы сконцентрированы на критическом меньшинстве переменных

концентрация 20% времени на потенциальном успехе позволяет решать проблемы вдвое эффективней

Что включает в себя подсистема «исследование»?

расчет сметы затрат и методы контроля издержек

определение надежности продукта

разработку календарного плана

определение направлений разработки проекта

все вышеперечисленное

Какая стратегия используется, если во времени изменяется только одна переменная?

чистая стратегия

смешанная стратегия

переменная стратегия

активная стратегия

пассивная стратегия

Как называется граница между хорошей и плохой продукцией?

рубеж брака;

допустимая доля брака в партии

недопустимая доля брака в партии

контрольная карта

брак

Производственный процесс – это:

ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;

совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;

формирование добавочной стоимости продукта.

Что такое руководство?

поведение, при котором один человек реально влияет на деятельность других, обеспечивая движение к цели

четкая постановка задач перед исполнителями

определение ожидаемых результатов и контрольных сроков

связь между руководителем и подчиненным

способность воздействовать на работников, обладая определенными атрибутами власти.

Что такое сборочная единица?

разъемное или неразъемное сопряжение

несколько деталей

товары одного наименования

комплект изделий

конвейер

Предмет, который не может быть разделен на части без разрушения его, носит название:

стекло

частица

ядро

деталь

запчасть

Какой метод применяется для поддержания пропорциональности в производстве?

оперативно-календарное планирование

линейное программирование

сетевой график

платежная матрица

прогнозирование

Как называется период, в течение которого предмет труда находится непосредственно в процессе изготовления?

перерыв

рабочий период

период обработки

сборка изделий

контрольная операция

Основная часть производственного процесса – это:

технологический процесс;

технологическая операция;

производственный цикл;

производственная структура.

Элементарная часть производственного процесса – это:

технологический процесс;

производственный цикл;

технологическая операция;

производственная структура.

В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса:

цикличность производства;

формирование добавочной стоимости;

уровень техники и технологии;

снижение себестоимости производства продукта.

Применение каких видов движения предметов труда дает возможность уменьшить производственных цикл изготовления предмета труда?

 параллельного и последовательного

параллельно-последовательного и последовательного

параллельного и параллельно-последовательного

параллельного, последовательного и параллельно-последовательного

перпендикулярного и последовательного

Что такое внутрипроизводственное потребление

стоимость продукции цехов предприятия, потребляемую другими предприятиями

стоимость продукции и услуг цехов предприятия, потребляемую другими цехами своего же предприятия

полуфабрикаты собственного производства

объем выпуска товарной и валовой продукции

стоимость продукции цехов предприятия, потребляемая работниками этого же предприятия

В объем какой продукции включают выполненные работы промышленного характера и производственные услуги?

валовая продукция

незавершенная продукция

товарная продукция

полуфабрикаты собственного производства

готовая продукция

Как называется максимально возможный выпуск продукции за единицу времени в натуральном выражении в установленных планом номенклатуре и ассортименте, при полном использовании производственного оборудования и площадей?

норма трудоемкости

производственная мощность

производственная программа

номенклатура

валовая продукция

Какие предприятия наилучшим образом приспособлены к перестройке производства на новые виды продукции, организации дополнительных рабочих мест?

малые и средние предприятия

крупные предприятия

концерны

совместные предприятия

коммерческие предприятия

Какие документы требуются организациям для определения их товаров?

спецификации и стандарты

накладные и приходно-расходные ордера

номенклатурные перечни

каталоги

рекламные буклеты и брошюры

Какой показатель использования производственной мощности определяется отношением фактически произведенной продукции за определенный период времени к среднегодовой мощности за тот же период?

коэффициент загрузки оборудования

количество фактически выработанной продукции предприятием в течение года

коэффициент фактического (планового) использования производственной мощности

коэффициент напряженности производственной программы

уровень концентрации производства

Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса:

конструкция изделия;

длительность производственного цикла;

поставщики и покупатели;

уровень техники и технологии.

Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени:

постоянный;

прерывный;

дискретный;

непрерывный.

Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду:

основной;

естественный;

трудовой;

обслуживающий.

Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это:

непрерывный процесс;

сложный процесс;

трудовой процесс;

простой процесс.

Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это:

обслуживающий процесс;

вспомогательный процесс;

сложный процесс;

естественный процесс.

Производственный цикл – это:

ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;

совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;

формирование добавочной стоимости продукта.

Единица измерения длительности производственного цикла – это:

период времени;

процент;

доли единиц;

количество дней.

Время выполнения заказа складывается из:

периода поставки сырья;

периода пролеживания на складе;

периода изготовления;

периода сбыта.

Время производства (рабочее время) включает в себя:

время пролеживания;

время технологического цикла;

время межоперационных перерывов;

время вспомогательного цикла.

Время технологического цикла включает в себя:

подготовительно-заключительное время;

время естественных процессов;

время транспортных операций;

перерывы, связанные с режимом работы.

Время межоперационных перерывов включает в себя:

перерывы, связанные с режимом работы;

время естественных процессов;

время транспортных операций;

время пролеживания.

Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса:

пропорциональность;

дискретность;

прямоточность;

цикличность.

Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это…

эффективность производства

производственная мощность

трудоемкость

производительность труда

Виды фонда времени работы оборудования:

эффективный, рациональный, сокращенный

гибкий, прерывный, номинальный

календарный, режимный, эффективный

плановый, сокращенный, действительный.

Календарный фонд времени определяется по формуле:

количество календарных дней в году x 24

количество дней в месяце x 24

длительность смены в сутки x 24

365 / количество рабочих дней в году

Научные знания человека относятся к …

искусственным системам

естественным системам

абстрактным системам

материальным системам

Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это ...

гибкость

открытость

надежность

иерархичность

Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это…

поточная линия

производственный поток

непоточное производство

непоточная линия

Движение деталей в пространстве может быть:

последовательным, непоследовательным

прямоточным, непрямоточным

прерывным, беспрерывным

полным, неполным

Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность …

серийного производства

единичного производства

массового производства

серийного и массового производств

Тип производства, характеризуемый постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий – это …

массовое производство

единичное производство

серийное производство

серийное и массовое производства

Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как:

экономические, социальные и психофизиологические

экономические, смешанные и индивидуальные

индивидуальные, групповые и общие

индивидуальные, групповые и смешанные

Производственные факторы организации, обеспечивающие прирост добавочной стоимости в процессе производства продукции.

осуществляемые трудовые процессы

сформированная благоприятная цена

научно-технический уровень и качество выпущенной продукции

профессиональный уровень менеджеров по производству

Признаки, по которым в законодательных актах выделяют малые организации.

объем оборотных средств

среднесписочная численность работающих

производственные площади

объем производства

Укажите нормативы отнесения организаций различных отраслей к категории малых (до 100)

промышленность и строительство

научно-техническая сфера

оптовая торговля

сельское хозяйство

Укажите нормативы отнесения  организаций различных отраслей к категории малых (до 60).

промышленность и строительство

научно-техническая сфера

транспорт

сельское хозяйство

Укажите нормативы отнесения организаций различных отраслей к категории малых (до 50)

промышленность и строительство

научно-техническая сфера

транспорт

сельское хозяйство

Укажите нормативы отнесения организаций различных отраслей к категории малых (до 30)

розничная торговля

научно-техническая сфера

транспорт

На какие элементы производственного менеджмента оказывает влияние отраслевая принадлежность организации.

осуществляемые

производственные процессы

выбор места расположения

организации

организационно-правовая

форма организации

все выше перечисленное6.

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «функции производственного менеджмента».

устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности

специфический состав функциональных областей деятельности предприятия

характерные виды управленческих работ

Укажите, какой форме некоммерческой организации соответствует следующая цель ее создания: «Удовлетворение материальных и иных потребностей участников путем объединения паевых взносов».

общественные и религиозные организации

объединения юридических лиц

учреждения

фонды

Укажите, какие организационно-правовые формы (ОПФ) организаций относятся к объединению лиц, требующих непосредственного участия учредителей в деятельности.

полные хозяйственные товарищества

коммандитные хозяйственные товарищества

акционерные общества

производственные кооперативы

хозяйственные общества с ограниченной ответственностью

Укажите, для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий процессы.

для определения необходимого количества оборудования

для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров

для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы

Отметьте элементы, входящие в состав времени технологического цикла (Ттех)

подготовительно-заключительное время

штучное время выполнения операции

время транспортных операций

время комплектации и пролеживания на складе

Отметьте элементы, входящие в состав времени межоперационных перерывов (ТМО)

подготовительно-заключительное время

штучное время выполнения операции

время транспортных операций

время комплектации и пролеживания на складе

Отметьте основные принципы рациональной организации производственных процессов.

результативность

параллельность

производительность

непрерывность

Отметьте, какие показатели используются при оценке степени выполнения принципа «непрерывности».

длительность производственного цикла с учетом работ, выполняемых одновременно

длительность производственного цикла

длительность технологического цикла

размер производственных мощностей пары сопряженных стадий производства

Укажите неправильную формулировку принципа экономичности при организации производственных процессов.

минимальные затраты для заданного результата

максимально возможный результат с минимальными затратами

максимальный результат при заданных затратах

Отметьте элемент, не составляющий стратегию производственных процессов.

тип производства

размер партии

метод организации производства

формы организации производства

Отметьте фактор, не определяющий тип производства.

действительный фонд времени рабочего места в плановом периоде

затраты времени на выполнение единицы производственной работы

объем выпуска продукции

принятое число рабочих мест

Отметьте, что характеризует совокупность факторов, определяющих тип производства.

способ функционирования и сочетания в пространстве и во времени элементов производственного процесса

степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой в плановом периоде

обезличенное расчетное число рабочих мест, необходимых для выполнения какой-либо операции

совокупность приемов и операций изготовления продукции или оказания услуг

На участке находится 50 станков. В течение месяца на участке  изготавливаются  предметы  пяти наименований. В среднем на изготовление каждого из них требуется выполнение девяти технологических операций. Определите организационный тип производственного процесса на участке.

массовый

серийный

единичный

Укажите, какие формы организации производственных процессов используются на современном предприятии.

специализация

инжиниринг

кооперирование

концентрация

Отметьте, что характеризуетmпроизводственная мощность организации.

степень загрузки оборудования

максимально возможный выпуск продукции

степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой

Отметьте элементы, характеризующие производственную структуру организации.

состав структурных единиц (подразделений) организации

состав служб, занимающихся непроизводственной деятельностью

аппарат управления

уровень кооперирования между структурными единицами при выполнении

производственной программы

Укажите существующие формы специализации на основе сочетания последовательных стадий обработки продукции

подетальная

целевая

межзаводская

Оцените следующее положения: «Решение о выборе месторасположения организации не зависит от изготавливаемого продукта и характера организации»

верно

неверно

в зависимости от размера организации

Разные варианты размещения оборудования имеют свои достоинства и недостатки. Отметьте, что из перечисленного относится к  недостаткам функционального размещения оборудования.

малая гибкость

требование синхронизации

увеличение длительности производственного цикла

усложнение связей по кооперации

Оцените следующее положения: «Место расположение может изменять затраты на производство и реализацию продукции»

верно

неверно

в зависимости от размера организации

Оцените следующее положения: «Всегда можно точно оценить вероятные затраты и результаты производства в зависимости от месторасположения организации»

верно

неверно

в зависимости от размера организации

Оцените следующее положения: «Выбор месторасположения кафе-мороженого относится к «свободному» выбору»

верно

неверно

в зависимости от размера организации

Оцените следующее положения: «Различная социальная ценность возможных мест расположения не является фактором его выбора для любой организации»

верно

неверно

в зависимости от размера организации

Расположите перечисленные в таблице расчетные этапы подготовки и обоснования решений, составляющих содержание организационного проектирования производственной системы в порядке их выполнения.

проектирование производственной структуры организации (2)

выбор объектов и масштабов производства (4)

выбор месторасположения организации (3)

выбор организационно-правовой формы организации (1)

Оцените следующее высказывание: «Производственная программа организации формируется в рамках системы управления запасами»

верно

неверно

Оцените следующее высказывание: «Системы управления запасами с фиксированным объемом заказа основаны на расчете оптимального (экономичного) размера заказа»

верно

неверно

Оцените следующее высказывание: «Решения, связанные с размещением организации, ее подразделений и оборудования внутри организации, относятся к тактическим решениям»

верно

неверно

Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...

производственный цикл

производственная операция

время производства

рабочий период

Длительность производственного цикла состоит из:

рабочего времени и времени перерывов

производственного и технологического времени

технического перерыва и производственного времени

технического и технологического времени

Основные методы организации производства:

индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный

индивидуальный, поточный, прерывный, беспрерывный

прерывный, беспрерывный, линейный, нелинейный

бригадный, командный, групповой

Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:

прерывный

параллельный

последовательный

беспрерывный

Основные элементы производственного процесса:

труд, денежные ресурсы, капитал

труд, средства труда, предметы труда

время производства и перерывов

стадия и элемент производства

Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:

последовательный, параллельный, параллельно-последовательный

технический, технологический, технико-технологический

распределительный, контрольный, контрольно-распределительный

естественный, технический, транспортный

Отрасли народного хозяйства принято делить на:

чистые и хозяйственные отрасли

чистые и смешанные отрасли

однородные и разнородные отрасли

технические и технологические процессы

Составная часть времени производства

время закупки сырья

время перерывов

производственный цикл

сбыт продукции

Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов

принцип параллельности

принцип непрерывности

принцип ритмичности

принцип гибкости

Народнохозяйственный комплекс включает в себя

предприятия и учреждения

производственные и непроизводственные сферы

время производства и перерывов

прерывный и беспрерывный производственный процесс

Устройство или сочетание чего-либо в единое целое

организация

процесс

производство

народнохозяйственный комплекс

Организационные типы производства

единичное, массовое, серийное

техническое, технологическое, длительное

основное, вспомогательное, побочное

универсальное, стандартное, уникальное

Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего

механизированный

автоматический

автоматизированный

ручной

Наиболее крупными частями производственного процесса являются:

универсальное, стандартное, уникальное

единичное, массовое, серийное

индивидуальный, поточный, прерывный, беспрерывный

основные, вспомогательные, побочные производства

По течению во времени производственные процессы подразделяют на:

прерывные и беспрерывные

технические и технологические процессы

индивидуальный, поточный

основные, вспомогательные

Время от начала производственного процесса до выхода готовой продукции определяется как:

производственный цикл

производственная операция

производственная стадия

время производства

Хронометраж – это…

уменьшение длительности всех элементов

совершенствование структуры трудового процесса

баланс рабочего времени

регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов

Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции

условия труда

рабочее место

кооперация труда

разделение труда

**Примерные темы рефератов:**

1. Организация производства: понятие и содержание.
2. Организация производства как часть производственного менеджмента.
3. Система Тейлора организации производства.
4. Принципы Г. Эмерсона организации производства.
5. Система и системообразующие элементы.
6. Основные элементы, присущие системам производственного менеджмента.
7. Закономерности организации производства и их содержание.
8. Длительность технологического и операционного циклов.
9. Охарактеризовать основные типы организации производства.
10. Общая характеристика основных видов движения деталей в производстве.
11. Основные признаки поточного производства.
12. Механизация и автоматизация поточного производства. Гибкие
13. автоматизированные производства (ГАП).
14. Основные виды поточных линий.
15. Синхронизация операций на поточных линиях.
16. Характеристика прерывно-поточных линий.
17. Стандартный план работы однопредметной прерывно-поточной линии.
18. Непрерывно-поточные линии, их характеристика. Виды заделов на поточных линиях.
19. Коэффициент загрузки оборудования и коэффициент загрузки рабочих мест.
20. Понятие «многостаночное обслуживание» и условие его организации.
21. Эффективность автоматизированных систем управления производством. Расчет технико-экономических показателей.
22. Содержание, этапы и задачи технической подготовки производства.
23. Расчет наиболее экономичного варианта технологического процесса.
24. Основные правила построения сетевых моделей.
25. Основные отличия календарного нелинейного методов планирования производства.
26. Производственная инфраструктура предприятия: состав и содержание.
27. Организация ремонтного хозяйства предприятия.
28. Энергетическое хозяйство предприятия: его структура и организация. Транспортное обслуживание предприятия.
29. Инструментальное хозяйство предприятия: его структура и организация.
30. Организация складского хозяйства на предприятии.
31. Оперативного управления производством.
32. Характеристика последовательного вида движения деталей в производстве.
33. Характеристика параллельного вида движения деталей в производстве.
34. Характеристика параллельно-последовательного вида движения деталей в производстве.
35. Внутрилинейные заделы на непрерывно-поточных линиях.
36. Параметры для событий в сетевых моделях и их расчет.
37. Параметры для работ в сетевых моделях и их расчет.
38. Производственный процесс и его структура.
39. Структура операционного и технологического циклов.
40. Расчет численности рабочих мест на поточной линии.
41. Основные правила планировки рабочих мест на поточной линии.
42. Основные задачи тактического планирования производства.
43. Основные задачи службы управления качеством продукции.
44. Показатели оценки качества продукции.
45. Стандарты, стандартизация и сертификация продукции.
46. Организация технического контроля.
47. Содержание и задачи оперативного управления производством.
48. Организация регулирования производства.

**Примерные темы курсовых работ**

1. Организационно-экономические предпосылки создания предприятия с гибкой технологией планирования работы.

2. Показатели эффективности работы.

3. Продуктивная производительность.

4. Разработка эффективной стратегии предприятия.

5. Стратегические решения производственного менеджмента: стратегия товар: стратегия процесса.

6. Тактические решения производственного менеджмента: тактика управления запасами; тактика по качеству; тактика надежности.

7. Специализация управления производством в отраслях: машиностроения строительства, металлургии, химии, энергетики.

8. Технология компьютерного проектирования и производства.

9. Функциональная и организационная структура системы управления.

10. Предприятие в структуре крупных промышленных компаний.

11. Организационно-технологический анализ производственных процессов с целью инвестирования в него средств.

12. Классификация инновационных проектов.

13. Стратегия инвестирования в конкурентоспособное производство

14. Виды и характеристики производственных процессов.

15.Структурно-компоновочные схемы гибких производственных модулей (робототехнических комплексов).

16. Структурная схема автоматизированной системы обеспечения функциони­рования технологического оборудования.

17. Совместная эксплуатация промышленных роботов и технологического обо­рудования.

18. Система контроля качества продукции и диагностики технического состоя­ния оборудования.

19. Виды контроля: технический контроль качества; профилактический контроль.

20. Структура подсистем контроля: подсистема контроля состояния инструмента; реальный контроль; подсистема поддержки работоспособности оборудования.

21. Надежность производственной системы.

22. Статистические методы текущего контроля качества (настроенности) производственного процесса.

23. Персонал производственного менеджмента.

24. Определение социальных аспектов использования гибкого производства.

25. Состав оперативного персонала: расчет обслуживающего персонала, рас цехового персонала, расчет технологов-программистов.

26. Использование рабочего времени: структура фондов времени.

**Примерные вопросы к зачету с оценкой по МДК.03.01**

1. Предприятие как система производственного менеджмента.
2. Основные этапы развития науки об организации производства.
3. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента.
4. Предприятие как производственная система, его структура.
5. Производственные системы: понятие и закономерности.
6. Основные принципы организации производственных систем.
7. Производственный цикл и его длительность.
8. Принципы и категории организации производства.
9. Организация, виды и техника планирования на предприятии.
10. Основные положения теории производственных систем.
11. Предприятие как самостоятельная производственная система.
12. Законы статики и развития производственных систем.
13. Формы и методы организации производства.
14. Процесс, функции и цикл управления производством.
15. Организация управления производством.
16. Цели и задачи управления производством.
17. Структура и взаимосвязь элементов системы управления производством.
18. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности.
19. Организационные типы производства.
20. Методы организации производства.
21. Формы организации производственных процессов.
22. Производственная мощность.
23. Система управления качеством продукции.
24. Содержание и задачи оперативного управления производством.
25. Организация регулирования производства.
26. Разработка производственной стратегии предприятия.
27. Правила и приемы экономической стратегии.
28. Основные задачи и принципы планирования производства.
29. Методы управления производственными запасами.
30. Содержание и задачи технического обслуживания средств труда.
31. Система технического обслуживания и ремонта основных производственных фондов.
32. Организация предприятия: понятие, факторы, структура.
33. Организационно-технические и экономические факторы обеспечения качества продукции.
34. Организация и управление ремонтным производством предприятия.
35. Организация и управление складским и тарным хозяйством предприятия.
36. Организация оперативного управления производством.
37. Организация и управления энергетическим обслуживанием предприятия.
38. Организация и управление транспортным хозяйством предприятия.
39. Организация и управление сбытом предприятия.
40. Организация сбыта продукции путем формирования каналов распределения.
41. Производственное планирование программы и процесса производства.
42. Выбор стратегии поддержания средств производства в работоспособном состоянии.
43. Выбор стратегии материально-технического обеспечения предприятия.
44. Управление материальными производственными запасами на предприятии.
45. Процесс управления производством.
46. Информационное обеспечение производственного менеджмента.

**Примерные вопросы к экзамену по ПМ.03.**

|  |
| --- |
|  |
| 1. Сущность и функции производственного менеджмента.  |
| 2. Производственный процесс и его структура.  |
| 3. Классификация производственных процессов.  |
| 4. Принципы рациональной организации производственного процесса.  |
| 5. Производственный цикл: понятие, структура.  |
| 6. Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла. |
| 7. Производственная структура предприятия и ее элементы.  |
| 8. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.  |
| 9. Формы специализации подразделений предприятия.  |
| 10. Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика.  |
| 11. Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика.  |
| 12. Не поточные формы организации производственного процесса.  |
| 13. Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства.  |
| 14. Формы организации производственных процессов.  |
| 15. Задачи и основные показатели организации труда.  |
| 16. Принципы организации труда. Формы организации труда.  |
| 17. Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.  |
| 18. Организация труда и разделение функций в системе «человек- машина».  |
| 19. Организация рабочих мест.  |
| 20. Сущность и задачи нормирования труда.  |
| 21. Технические средства и методы изучения затрат рабочего времени и производственного процесса.  |
| 22. Качество продукции и его показатели.  |
| 23. Системы качества.  |
| 24. Сертификация продукции и систем качества.  |
| 25. Серия международных стандартов по сертификации.  |
| 26. Организация контроля качества продукции на предприятии.  |
| 27. Система контроля качества на предприятии.  |
| 28. Виды контроля качества продукции.  |
| 29. Анализ качества продукции.  |
| 30. Состав и задачи инфраструктуры предприятий.  |
| 31. Состав и задачи служб производственной инфраструктуры предприятия.  |
| 32. Тенденции развития производственной инфраструктуры.  |
| 33. Основы организации цехов и служб производственной инфраструктуры.  |
| 34. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой.  |
| 35. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.  |
| 36. Организация обеспечения предприятия энергоресурсами.  |
| 37. Организация материально-технического снабжения и складирования.  |
| 38. Организация транспортных операций на предприятии.  |
| 39. Организация сбыта сервисного обслуживания.  |
| 40. Содержание и этапы инновационных процессов.  |
| 41. Организация НИР и изобретательства.  |
| 42. Организация конструкторской подготовки производства.  |
| 43. Организация технологической подготовки производства.  |
| 44. Автоматизация работ по подготовке производства.  |
| 45. Организация освоения производства новой техники.  |
| 46. Планирование инновационных процессов.  |
| 47. Управление инновационными проектами.  |
| 48. Целевые установки производственного менеджмента.  |
| 49. Характеристика решений в производственном менеджменте.  |
| 50. Оценка и выбор управленческих решений.  |
| 51. Стратегические и тактические решения в производственного менеджмента.  |
| 52. Выбор продукта как фундаментальное решение в производственном менеджменте.  |
| 53. Жизненный цикл продукта. Особенности производственного менеджмента по стадиям жизненного цикла.  |
| 54. Маркетинговая разработка продукта.  |
| 55. Научно-техническое прогнозирование развития продукта.  |
| 56. Формирование продуктовой программы предприятия.  |
| 57. Элементы стратегии процессов.  |
| 58. Стратегия процессов: виды и сравнительная характеристика.  |
| 59. Производственная мощность: планирование и обоснование.  |
| 60. Стратегия инвестирования в развитие производственной мощности.  |
| 61. Пространственная организация производства: понятие, задачи, причины.  |
| 62. Выбор места расположения предприятия: факторы выбора, уровни выбора, порядок расчетов.  |
| 63. Формирование пространственной сети поставщиков: требования к выбору, оценка поставщиков, методы выбора.  |
| 64. Пространственная планировка предприятия: производственная структура предприятия (подразделения, пространственная планировка цехов, участков, генеральный план предприятия). |
| 65. Размещение оборудования: варианты размещения, методы рациональной расстановки.  |
| 66. Задачи и виды производственного планирования.  |
| 67. Содержание агрегатного планирования.  |
| 68. Формирование производственной программы.  |
| 69. Методы агрегатного планирования.  |
| 70. Дезагрегирование в агрегатном планировании.  |
| 71. Сущность и виды запасов.  |
| 72. Решения в управлении независимыми запасами: содержание решений; затраты на ведение запасов; оптимальный объем заказа; точка заказа (перезаказа); страховой запас.  |
| 73. Системы управления запасами при независимом спросе: с фиксированным объемом, с фиксированным периодом, с дисконтируемым количеством.  |
| 74. Системы учета в управлении запасами: непрерывная система, периодическая система, двух контейнерная система («Две корзины»).  |
| 75. Содержание, задачи и функции оперативного планирования и производства.  |
| 76. Нормативно-календарные расчеты в различных типах производства.  |
| 77. Межцеховое оперативно-календарное планирование.  |
| 78. Внутрицеховое календарное планирование.  |
| 79. Оперативное управление производством.  |